



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, sector 2, București
Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior
Serviciul Măsuri de Piață - Compartiment Zootehnie
tel. 021.200.50.19, fax 021.200.50.15 zootehnie.apia@apia.org.ro



INFORMARE PRIVIND PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL 2021

Programul Național Apicol pentru perioada 2020 – 2022 a fost aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 974 din 12 iunie 2019 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

Actul normativ de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) este **Hotărârea Guvernului nr. 339 din 30 aprilie 2020** privind Programul Național Apicol pentru perioada 2020-2022, a normelor de aplicare, a valorii sprijinului financiar, precum și pentru stabilirea unor măsuri de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

În Monitorul Oficial nr. 497 din 13.05.2021 a fost publicată **Hotărârea Guvernului nr. 514 din 05.05.2021** pentru modificarea și completarea **Hotărârii Guvernului nr. 339/2020** privind Programul Național Apicol pentru perioada 2020-2022, a normelor de aplicare, a valorii sprijinului financiar, precum și pentru stabilirea unor măsuri de aplicare a acesteia.

Reglementările nou introduse prin Modificarea HG 339 sunt următoarele:

⇒ **Actualizarea cursului de schimb utilizat**, acesta fiind stabilit pentru anul 2021 la valoarea de 4,8683 lei pentru plățile aferente anului 2021 actualizându-se valoarea totală a sprijinului financiar (cursul de schimb utilizat este cel stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) la data de 31 decembrie 2020), astfel **modificându-se valoarea sprijinului financiar** alocat din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru Programul național apicol **pentru anul 2021 la valoarea de 51.128 mii lei;**

✚ Modificări și completări la Anexa 1 - Programul național apicol pentru perioada 2020-2022

⇒ **Capitolul III-Beneficiarii Programului** s-a completat cu temeiul legal al înființării și organizării asociațiilor, federațiilor, cooperativelor agricole, uniunilor, constituite din apicultori, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.566/2004 a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare.

⇒ **Capitolul V „Atribuirea codului unic de identificare APIA”** s-au completat documentele care trebuie depuse pentru solicitarea codului unic de identificare cu copia **certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală,/CI** ,

după caz, în funcție de forma de organizare, în cazul apicultorilor și/sau formele asociative apicole legal constituite, care depun prima dată la APIA o cerere de plată în calitate de solicitanți ai Programului;

⇒ **Capitolul VII „Instituțiile publice responsabile”, litera c) s-a modificat și are următorul cuprins:**

„c) Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", denumită în continuare ANZ, este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare, pentru autorizarea stupinelor de elită și a stupinelor de multiplicare, precum și pentru recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate.”

⇒ **Capitolul VIII „Evitarea dublei finanțări”** a fost completat cu perioada de tranziție 2021 – 2022 în sensul că măsurile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNDR 2014-2020, inclusiv prin sprijinul acordat în perioada de tranziție să nu fie solicitate prin Programul național apicol aprobat și viceversa;

✚ **Măsura A. „Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori „**

⇒ s-au completat condițiile de eligibilitate generale în sensul deținerii de către Forma asociativă apicolă a unui număr minim de 30 de membri **apicultori**, astfel alineatul (3) „Condiții de eligibilitate generale”, punctul 2 s-a modificat și are următorul cuprins:

„2. Forma asociativă apicolă trebuie să dețină minimum 30 de membri apicultori, la data depunerii cererii de intenție și să fie împuternicită de membrii acesteia pentru reprezentare și pentru solicitarea sprijinului financiar; ”

Acțiunea A.1. “Consultanță în apicultură”

⇒ **alineatul „Condiții de eligibilitate specifice” s-a modificat astfel:**

1. Forma asociativă apicolă trebuie să încheie un singur contract de prestări servicii pentru activități de consultanță în domeniul apicol, iar persoana care asigură consultanța să fie absolvent de învățământ superior cu profil zootehnic și/sau veterinar.
2. Prestatorul de servicii de consultanță trebuie să fie persoană juridică/persoană fizică autorizată și să dețină cod CAEN pentru servicii de consultanță;
3. Definirea clară în contract a activităților de consultanță, a perioadelor de realizare a acestora și a documentelor puse la dispoziția formei asociative de către prestator;
4. Activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de consultanță pentru fiecare an apicol în parte;
5. Solicitantul se asigură că activitatea de consultanță cuprinsă în contract este pusă în aplicare la timp, iar obiectivele acesteia sunt îndeplinite.”

⇒ Aferent condițiilor specifice completate s-au adăugat și **documentele justificative specifice** astfel că **alineatul(3), litera f)**s-a modificat astfel: “f) raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului, întocmit de forma asociativă care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de consultanță, numărul și data facturii pentru fiecare cheltuială efectuată de către prestator, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de consultanță a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;”

✎ **tot la alineatul (3), după litera f) s-au introdus două noi litere, lit.g) și h), cu următorul cuprins:**

g) copii ale documentelor care dovedesc efectuarea activităților de consultanță, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate;

h) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță.

Acțiunea A.2. “Promovarea apiculturii și a produselor apicole”

✎ **S-au completat condițiile de eligibilitate specifice și documentelor justificative aferente, astfel:**

(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. acțiunea de promovare a apiculturii cuprinde activitățile de publicitate, respectiv presă scrisă/tipărituri, afise, panouri, broșuri, reclame TV, Radio, Online, precum și organizarea de târguri comerciale cu specific apicol, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, zile de degustare;

2. forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru activitățile de promovare în domeniul apicol;

3. prestatorul de servicii de promovare trebuie să dețină cod CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat;

4. definirea clară în contract a activităților de promovare și perioadele de realizare ale acestora, a documentelor/materialelor, respectiv publicații, foto, audio, video, mostre, puse la dispoziția formei asociative de către prestator conform contractului;

5. activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de promovare pentru fiecare an apicol în parte ;

6. solicitantul se asigură că activitățile de promovare cuprinse în contract sunt puse în aplicare la timp iar obiectivele acestea sunt îndeplinite.

(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru cheltuieli cu organizarea de târguri, expoziții, conferințe, evenimente ce au ca temă promovarea apiculturii și a produselor apicole, publicitate, zile de degustare;

(3) Documente justificative specifice:

a) copie facturi și dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole;

b) copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare;

c) raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu nr. și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acestea au fost îndeplinite;

d) copii/fotocopii ale documentelor și/materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate.

e) copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat.”

Acțiunea A.3. “Organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură”

⇒ **S-au completat condițiile de eligibilitate specifice și documentelor justificative aferente**

„(1) Condiții de eligibilitate specifice:

1. Forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură, cu un furnizor de formare profesională în domeniul apicol, autorizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, conform legislației în domeniu;
2. Organizarea a unui număr maxim de 3 cursuri/an/forma asociativă, cu participare de minimum 10 și maximum 28 de cursanți/curs.
3. Activitățile cuprinse în contractul de prestări servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități pentru fiecare an apicol în parte.”

(3) Documente justificative specifice:

- **litera b) s-a modificat astfel:**

„b) copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;”

- **s-a introdus lit.e), cu următorul cuprins:**

„e) copia diplomelor/adeverințelor/eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.”

Acțiunea A.4. „Achiziția de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii în vederea obținerii fagurilor artificiali”

⇒ **S-a modificat alineatul (3) Documente justificative specifice literele h) și j) astfel:**

„h) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitară-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii;

j) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii care trebuie să conțină informații cu privire la numărul, numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.”

Acțiunea A.5 „Achiziția de către formele asociative apicole de echipament pentru ambalarea mierii”

⇒ **S-a modificat alineatul (3) Documente justificative specifice literele h) și j) astfel:**

„ h) copia documentului de autorizare/înregistrare sanitară-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii;

j) notificarea anuală de utilizare a echipamentului de ambalare a mierii care trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la numărul, numele membrilor apicultori care au utilizat echipamentul și perioada utilizării.”

✚ **Măsura B. „Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei”**

✚ S-a modificat **alineatul (2) Condiții de eligibilitate, punctul 6, astfel :**

„6. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei, respectiv mișcarea efectivului, efectuarea tratamentelor, în cursul anului apicol, la data efectuării acestora.”

✚ **În cadrul măsurii C.” Raționalizarea transhumanței/stupăritului pastoral”**

✚ S-a modificat alineatul (2) Condiții de eligibilitate generale, pct.3 :

„3. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină.”

Acțiunea C.1. „Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral”

✚ **după partea introductivă a pct. C.1 s-a introdus un paragraf nou cu următorul cuprins:**

„Prin cutie se înțelege echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.”

Acțiunea C.3. „Achiziționarea de unelte apicole si echipamente de protecție”

✚ combinezonul și mănușile au fost înlocuite cu sintagma „echipament apicol de protecție” și s-a reglementat posibilitatea de a achiziționa de maxim două ori unelte apicole si echipamente de protecție în cadrul Programului astfel, **alineatul (1) s-a modificat și are următorul cuprins:**

„(1) **Condiții de eligibilitate specifice:**

1. apicultorul poate achiziționa: echipament apicol de protecție, afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită filtrare miere;
2. să achiziționeze unelte și echipamente de protecție maximum de 2 ori pe perioada derulării Programului/beneficiar, și maximum 2 bucăți din fiecare produs.”

Acțiunea C.4. „Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie – remorcă apicolă/pavilion apicol și mijloace fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral”

✚ S-a reformulat denumirea acțiunii de la pct.C.4 iar în tot cuprinsul acțiunii prevăzută la pct. C.4 pentru utilizarea unitară a termenilor, s-a inserat acolo unde a fost cazul expresia „remorcă apicolă/pavilion apicol” și s-a înlocuit „macara și motostivuator” cu mijloace fără autopropulsie de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral după cum urmează:

- **alineatul (1) Condiții de eligibilitate specifice, pct.2-4 s-au modificat astfel:**

„2. apicultorul poate achiziționa: remorcă apicolă/pavilion apicol și mijloace fără autopropulsie de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral;”

3. să achiziționeze mijloace de transport apicol fără autopropulsie – remorci apicole/pavilioane apicole și mijloace de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, dar maximum 1 produs din fiecare;

4. să păstreze și să utilizeze mijloacele de transport apicol fără autopropulsie – remorci apicole/pavilioane apicole și mijloacele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani;”

- **alineatul (1), Condiții de eligibilitate specifice, după punctul 5 s-au introdus două noi puncte, pct. 6 și 7, cu următorul cuprins:**

„6. mijloacele de transport apicol fără autopropulsie și mijloacele fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral trebuie să fie noi la momentul achiziției;

7. mijloacele de transport apicol fără autopropulsie trebuie să fie omologate de către RAR cu codul specific.”

- **alineatul (2) Cheltuieli eligibile s-a modificat astfel:**

„(2) Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de mijloace de transport fără autopropulsie – remorcă apicolă/pavilion apicol și de mijloace fără autopropulsie de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral.”

- **alineatul (3)) Documente justificative specifice literelor a), b), c) și e) s-au modificat și au următorul cuprins :**

„a) cererea de intenție, prin care își asumă achiziția ulterioară a mijlocului de transport apicol fără autopropulsie - remorca apicolă/pavilion apicol și/sau mijloacelor fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Program, precum și copia facturii proforme a remorcii/pavilionului apicol și/ sau mijloacelor fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor;

b) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății mijloacelor de transport fără autopropulsie, respectiv remorcă apicolă/pavilion apicol, precum și a mijloacelor fără autopropulsie de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral, întocmite potrivit legislației în vigoare;

c) copia cărții de identitate a remorcii apicole/pavilionului apicol;

- e) declarația pe propria răspundere a apicultorului că va păstra echipamentul achiziționat și decontat prin program pe o perioadă de minimum 3 ani;”

✚ **Măsura D. “Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune”**

- ✚ s-a completat cu două acțiuni, astfel „Achiziționarea de măci și/sau familii de albine pentru apicultură” a devenit pct. D.1, la care s-au adăugat pct.D.2 „Achiziționarea de produse proteice solide pentru familii de albine de către stupinele de elită și multiplicare” și pct.D.3 „Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare.”

- ✚ La pct.D.1 s-a clarificat în sensul că familiile de albine achiziționate prin Program trebuie să conțină măci achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare.

- ✚ Suma decontată pentru achiziția de măci este cea efectuată pentru achiziția unui număr maxim de măci egal cu numărul de familii de albine deținute, iar apicultorii care solicită sprijin pentru familii de albine începând cu anul 2022, trebuie să facă dovada deținerii unui efectiv cel puțin egal cu 70% din numărul total de familii de albine deținute conform adeverinței ANZ față de efectivul deținut conform adeverinței ANZ din anul anterior de Program.

- ✚ Acțiunile prevăzute la pct.D.2 și pct.D.3 au fost introduse ținând cont de necesitatea sprijinirii stupinelor de elită și multiplicare pentru obținerea de material genetic performant în vederea susținerii măsurii de repopulare a șeptelului apicol.

- ✎ Pentru noile acțiuni prevăzute la pct.D.2 și pct.D.3 au fost reglementate condițiile de eligibilitate specifice, beneficiarii/solicitanții, cheltuielile eligibile și documentele justificative specifice.

Astfel acțiunile prevăzute la măsura D. au următorul cuprins:

Acțiunea D.1. Achiziționarea de măci și/sau familii de albine pentru apicultură

(1) Solicitanții/Beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;
2. apicultorii care solicită sprijin pentru familii de albine începând cu anul 2022, trebuie să facă dovada deținerii unui efectiv cel puțin egal cu 70% din numărul total de familii de albine deținute conform adeverinței ANZ față de efectivul deținut conform adeverinței ANZ din anul anterior de Program;
3. să achiziționeze măci, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ conform criteriilor de autorizare a stupinelor de elită și de multiplicare prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA;
4. să achiziționeze familii de albine, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinei și stupilor, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. familiile de albine achiziționate prin Program trebuie să conțină măci achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare;
6. familiile de albine achiziționate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele până la data efectuării plății sprijinului;
7. pentru a fi eligibilă achiziția de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziționeze și tratamentul pentru tratarea varoozei necesar întregului efectiv de familii de albine, atât cel deținut, cât și cel achiziționat;
8. apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017;
9. măciile achiziționate trebuie să fie marcate în conformitate cu Codul internațional de marcare a măcilor pentru anul apicol în care acestea se achiziționează.
10. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină.

(3) Cheltuieli eligibile:

- a) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 de familii de albine în cazul apicultorilor care dețin maximum 75 de familii de albine la data eliberării adeverinței ANZ;

- b) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 75% din familiile de albine deținute de către apicultor la data eliberării adeverinței ANZ, dar nu mai mult de 100 de familii, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 de familii de albine;
- c) prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de mătci egal cu numărul de familii de albine deținute.

(4) Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F.;
- b) copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
- c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- d) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- e) copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
- f) copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de mătci, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- g) copia documentului de autorizare sanitară-veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine, eliberat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, pe a cărei rază teritorială își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- h) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare privind formarea profesională, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- i) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
- j) copia facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine. Acest document nu se solicită stupinelor elită/multiplicare care comercializează familii de albine;
- k) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare la data efectuării plății;
- l) copie de pe documentul de cont bancar al solicitantului;
- m) copie de pe filele din carnetul de stupină actualizat, din care să reiasă tratamentele realizate și mișcarea efectivelor de albine.

D.2. Achiziționarea de produse proteice solide pentru familii de albine de către stupinele de elită și multiplicare

(1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, care dețin stupine de elită/multiplicare.

(2) Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;

2. apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;

3. stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323 / 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013

4. produsele proteice solide achiziționate pentru familiile de albine trebuie să fie notificate prin procedură națională de către Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și a Medicamentelor de uz Veterinar - ICPBMV sau la orice autoritate competentă a Uniunii Europene;

5. prin Program se decontează maximum 10 kg de produse proteice solide/familie de albine în cazul stupinelor de multiplicare și maximum 20 kg de produse proteice solide/familie de albine în cazul stupinelor de elită, în funcție de numărul de familii de albine deținut;

6. apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei în cursul anului apicol la data efectuării acestora.

(3) Cheltuieli eligibile: prețul fără TVA al produselor proteice solide achiziționate pentru familii de albine în cursul anului apicol, de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, conform legislației în domeniu, utilizate pentru efectivul de familii de albine deținut conform adeverinței eliberate de ANZ, emisă înainte de efectuarea achizițiilor.

(4) Documente justificative:

a) copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;

b) copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;

c) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate în funcție de forma de organizare;

d) copia adeverinței eliberate de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute în ferma de elită sau în ferma de multiplicare, emisă înainte de efectuarea achizițiilor de produse proteice solide;

e) copia autorizației stupinei de multiplicare/elită, emisă de ANZ;

f) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme competențele apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare privind formarea profesională, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;

g) copia de pe documentul de cont bancar al solicitantului;

h) copia facturii de achiziție a produselor proteice solide pentru familii de albine și copia documentelor care atestă efectuarea plății produselor proteice solide pentru familii de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare;

i) copia documentului care atestă notificarea produselor proteice solide;

j) copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat.

D. 3. Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare

(1) Solicitanții/beneficiarii sunt apicultorii, deținători de stupine de elită/stupine de multiplicare, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(2) Condiții de eligibilitate:

1. apicultorul trebuie să dețină competențe în domeniul apiculturii;
2. apicultorii trebuie să dețină stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017_pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
3. stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323 / 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013;
4. apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit înseminare;
5. să achiziționeze accesoriile o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, dar maximum un produs din fiecare;
6. accesoriile achiziționate trebuie să fie noi la momentul achiziției.

(3) Cheltuieli eligibile: prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit înseminare artificială a mătcilor care să conțină cel puțin microscop, butelie CO₂, aparat de înseminare și seringă înseminare, cu condiția să păstreze minimum 3 ani accesoriile achiziționate, începând de la data achiziției.

(4) Documente justificative specifice:

- a) cererea de intenție, prin care își asumă achiziția ulterioară a incubatorului de creștere a mătcilor, incubatorului de transport botci și kit-ului de înseminare artificială a mătcilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Program, precum și copia facturii proforme a acestora;
- b) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
- c) declarația pe propria răspundere ca va păstra minimum 3 ani accesoriile achiziționate;
- d) copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală a furnizorilor de accesorii apicole.”

✚ Măsura E. “ Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață”

- ✚ s-a reglementat condiția de eligibilitate potrivit căreia apicultorii care dețin peste 75 familii de albine și care solicită sprijin pentru oricare dintre măsurile B, C, și D ale Programului, trebuie să efectueze cel puțin 5 determinări din cele 9 analize fizico-chimice ale mierii din setul de bază.
- ✚ de asemenea, s-a reglementat excepția de la obligația efectuării analizelor fizico-chimice ale mierii pentru stupinele de elită/multiplicare care produc material biologic apicol și nu dețin stupină de producție.
- ✚ s-a stabilit categoria de reziduuri pentru care se solicită analiza și anume determinarea reziduurilor de substanțe antimicrobiene.

Astfel s-a modificat și s-a completat:

- **alineatul (2) Condiții de eligibilitate, punctul „3.** apicultorii care dețin peste 75 familii de albine și care solicită sprijin pentru oricare dintre măsurile B, C, și D ale Programului, trebuie să efectueze **cel puțin 5 determinări** din setul de analize fizico-chimice ale mierii, prevăzute la alin.(3), lit.a), **pct.(i) – (v);”**

- **alineatul (2) Condiții de eligibilitate, punctul „6. analizele pentru reziduuri de substanțe antimicrobiene vor fi efectuate la un laborator autorizat sanitar-veterinar, care deține acreditare pentru metoda de determinare a reziduurilor de substanțe antimicrobiene, și vor fi decontate doar pentru apicultorii care dețin peste 150 familii de albine.”**
- **la alineatul (2), după punctul 6 s-a introdus un nou punct, pct.7. „obligativitatea efectuării setului de analize nu se aplică stupinelor de elită/multiplicare care produc material biologic apicol, cu condiția ca aceste stupine să nu dețină și stupină de producție.”**
- **alineatul (3) Cheltuieli eligibile, litera,,a) prețul fără TVA pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii:**
 - (i) determinarea hidroximetilfurfuralului - HMF;
 - (ii) determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
 - (iii) determinarea conținutului în apă;
 - (iv) determinarea indicelui diastazic;
 - (v) determinarea zaharozei;
 - (vi) indicele polenic pentru mierea monofloră;
 - (vii) examen organoleptic;
 - (viii) aciditate;
 - (ix) conductivitatea electrică.”
- **alineatul (4), litera g) s-a modificat și are următorul cuprins:„, g) copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;”**

Anexa nr. 2 „Norme de aplicare a Programului național apicol pentru perioada 2020-2022”

Pentru aplicarea corectă a prevederilor din Anexa 1 s-au efectuat următoarele modificări:

- ✎ s-a reglementat termenul de **depunere a cererii de intenție** pentru acțiunile cuprinse la măsura A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori și acțiunile C4 - „Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie – remorcă apicolă/pavilion apicol și mijloace fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral” și D3 - Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare , respectiv **până la data de 31 mai ;**
- ✎ s-a reglementat obligația formelor asociative apicole de a depune anual, până la data de 1 martie, pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea echipamentului de procesare a cerii și/de ambalare a mierii, notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și/sau de ambalare a mierii. În cazul netransmiterii notificării anuale în termenul prevăzut, se va recupera de la forma asociativă apicolă sprijinul financiar acordat prin Program;
- ✎ s-a modificat termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc, respectiv data de 31 iulie a fiecărui an; De asemenea, s-a reglementat o excepție de la acest termen pentru anul 2022, când termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 31 decembrie 2022.
- ✎ s-a reglementat procedura de notificare la APIA a cazurilor de forță majoră și/sau circumstanțelor excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plată;

- ✎ s-a reglementat ordinea în care se poate redistribui o sumă rămasă neutilizată în cadrul uneia dintre acțiuni, respectiv B, E, C, D sau A.
- ✎ în sensul redistribuirii unor sume în cadrul măsurii A.- „Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori”, urmare a evaluării implementării PNA în primul an din perioada 2020 – 2022, s-a constatat că pentru cele două acțiuni de achiziție de către formele asociative de echipament pentru procesarea cerii și de echipament pentru ambalarea mierii sunt necesare fonduri mai mari astfel încât orice formă asociativă eligibilă să poată accesa aceste acțiuni. Astfel Fondurile suplimentare se vor asigura prin redistribuire din fondurile pentru măsura de consultanță în apicultură.

✎ **Modificări și completări reglementate în Anexa nr. 2**

- ✎ **articolul 1, alineatele (2) și (4) s-au modificat și au următorul cuprins:**
- **„(2) În vederea centralizării și încadrării în plafonul alocat pentru acțiunea prevăzută la cap. IX, subcapitolul III. C, pct. C.4 și subcapitolul IV D, pct. D.3 din anexa nr.1, solicitantul depune la centrul județean APIA sau online la adresa de e-mail a centrului județean APIA, respectiv al municipiului București, până la data de 31 mai, cererea de intenție, prin care își asumă achiziția ulterioară a mijlocului de transport apicol fără autopropulsie - remorcă apicolă/pavilion apicol și/sau a mijloacelor fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor, a incubatorului de creștere a mătcilor, a incubatorului de transport botci și a kitului de înseminare.**
.....
- **(4) În vederea centralizării și încadrării în plafonul alocat pentru măsurile menționate la cap. IX, subcapitolul I.A din anexa nr.1, solicitantul depune la centrul județean APIA sau la adresa de e-mail al centrului județean, respectiv al municipiului București, până la data de 31 mai, cererea de intenție, prin care estimează cheltuielile pentru măsurile de la pct. A.1, A.2 și A.3 și/sau prin care își asumă achiziția ulterioară pentru măsurile de la pct. A.4 și A.5.”**

✎ **la articolul 1, după alineatul (4) s-a introdus un nou alineat, alin.(4¹), cu următorul cuprins:**

„(4¹) Formele asociative apicole, care au solicitat sprijin pentru acțiunile menționate la cap. IX, subcapitolul I.A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori, pct.A.4 și A.5, trebuie să depună anual până la data de 1 martie pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea echipamentului de procesare a cerii și/sau de ambalare a mierii, notificarea anuală de utilizare a echipamentului de procesare a cerii și/ de ambalare a mierii. În cazul netransmiterii notificării anuale în termenul prevăzut, se va recupera de la forma asociativă apicolă sprijinul financiar acordat prin Program.”

✎ **articolul 2 s-a modificat astfel:**

„Art. 2. Termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 31 iulie a fiecărui an.”

✎ **după articolul 2¹ s-a introdus un nou articol, art.2², cu următorul cuprins:**

„Art. 2² Prin excepție de la prevederile art. 2, pentru anul 2022, termenul-limită de depunere a cererii de plată și a documentelor care o însoțesc este data de 31 decembrie 2022.”

✎ **în cadrul art. articolul 8, după alineatul (7) s-au introdus două noi alineate, alin.(8) și (9), cu următorul cuprins:**

„(8) În cazurile de forță majoră și/sau circumstanțe excepționale sau ale altor evenimente neprevăzute apărute în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plată, acestea

trebuie să fie comunicate în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, furnizându-se în același timp dovezi relevante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi.

(9) În cazul în care din plafonul alocat pentru una dintre acțiuni rămâne o sumă neutilizată, suma disponibilă va fi redistribuită în următoarea ordine acțiunilor B, E, C, D sau A.”

✦ Instrucțiuni privind depunerea cererii de intenție

✦ **Termenul limită de depunere este data de 31 mai 2021**

✦ Formularul cererii de intenție este disponibil pe pagina web a APIA sau este pus la dispoziția solicitanților de către funcționarii CJ APIA.

✦ **Depunerea cererilor de intenție** împreună cu documentele atasate cererii se realizează la nivelul centrelor județene APIA. În contextul actual, cererea de intenție și documentele atasate cererii pot fi scanate/fotografiate și transmise la APIA prin intermediul mijloacelor electronice la adresa de e-mail a Centrului Județean sau pot fi depuse la Registratura Centrului Județean/ Centrului Mun. București.

✦ **Etape :**

1. În cazul în care solicitantul nu deține cod unic de identificare APIA , acesta trebuie să solicite la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București acordarea codului unic de identificare care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare(care este pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). Totodată, în momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitanții au obligația să prezinte documentul de identificare financiară care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României și o copie a certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală,/CI ,după caz.
2. Până la data de **31 Mai 2021** solicitanții măsurilor A1-A5, C4 și D3 vor depune la centrul județean APIA sau vor transmite on- line prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail a centrului județean APIA, respectiv al municipiului București, **cererea de intenție**, prin care estimează cheltuielile pentru măsurile A.1, A.2 și A.3 și/sau prin care își asumă achiziția ulterioară pentru măsurile A.4, A.5, C4 și D3 și însoțită de următoarele documente în funcție de tipul de solicitant
 - În cazul formei asociative legal constituite (**măsura A.**) cererea de intenție trebuie să fie însoțită de următoarele documente:
 - copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Formei Asociative Apicole;
 - copia actelor de constituire ale Formei Asociative, conform legislației în vigoare;
 - copia facturii proforme pentru achiziția echipamentului pentru procesarea cerii;
 - copia facturii proforme pentru achiziția de echipament pentru ambalarea mierii;
 - În cazul apicultorilor cererea de intenție (**acțiunile C4 și D3**) trebuie să fie însoțită de următoarele documente, după caz :
 - copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice);
 - copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice);

- copie procură/împuternicire notarială(pentru persoana împuternicită);
 - copia facturii proforme pentru achiziția de mijloace de transport fără autopropulsie - remorcă/pavilion apicol;
 - copia facturii proforme pentru achiziția de mijloace fără autopropulsie de încărcare-descărcare stupi;
 - copia facturii proforme pentru achiziția de incubator de creștere a mătcilor;
 - copia facturii proforme pentru achiziția de incubator de transport botci ;
 - copia facturii proforme pentru achiziția de kit de inseminare artificială a mătcilor;
 - copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute;
3. Dacă cererea de intenție este incompletă se va informa solicitantul în scris sau prin mijloace de comunicare electronice pentru completarea acesteia, însă răspunsul la completare trebuie să fie transmis la APIA cel mai târziu până la data de 31 mai 2021.
4. În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a cererilor de intenție, după finalizarea procesului de înregistrare și centralizare a cererilor de intenție depuse de solicitanți APIA APIA stabilește procentual nivelul sprijinului financiar posibil a fi acordat pentru produsele menționate în cererea de intenție, cu încadrarea în plafonul alocat fiecărei măsuri iar solicitanții vor fi informați de APIA cu privire la acesta prin publicare pe pagina web a APIA.

⬇ **Instrucțiuni privind depunerea cererii de plată**

➤ **Termenul limită de depunere este data de 31 iulie 2021**

➤ **Etape care preced depunerea cererii de plată**

- Formele asociative apicole legal constituite care solicită sprijin pentru acțiunile A1-A5 și apicultorii care solicită sprijin pentru măsura C.4 și D3 trebuie să depună la APIA cererea de intenție, cu respectarea instrucțiunilor precizate mai sus;
- În cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București acordarea codului unic de identificare care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare(care este pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). În momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitanții au obligația să prezinte documentul de identificare financiară care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României și o copie a certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală,/CI ,după caz;
- înainte de efectuarea achizițiilor apicultorii trebuie să solicite către ANZ – Oficiul Județean de Zootehnie eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute; adeverința de la ANZ trebuie să fie eliberată înainte de efectuarea achizițiilor aferente anului apicol 2021;
- Apicultorii, membri ai formei asociative apicole trebuie să aibă stupii identificați de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;

- Apicultorul în calitate de solicitant trebuie să dețină cod de identificare al stupinei eliberat de către Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu iar pe fiecare stup trebuie să aibă inscripționat codul de indentificare al stupului(codul de identificare al stupinei însoțit de numere de ordine pentru fiecare stup);
- apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
- înainte de depunerea cererii de plată apicultorul are obligația verificării la sucursala bancară/trezoreria, unde a fost deschis contul bancar în care va solicita virarea sprijinului financiar:
 - dacă contul este activ,
 - dacă datele aferente contului sunt corecte,
 - dacă contul este deschis pe forma de organizare care se va completa în cerere de plată;

Această asigurare din partea solicitantului este imperios necesară, deoarece la momentul efectuării plății sprijinului financiar de către APIA pot să apară erori care duc la blocaje ale fluxului normal de plată, suma aferentă solicitantului cu contul incorect întorcându-se înapoi la APIA, fluxul fiind reluat ulterior, acest lucru determinând imposibilitatea efectuării plății în anul financiar aferent cererii de plată, conform bugetului alocat.

- **facturile de achiziție a produselor /facturile emise pentru plata analizelor fizico-chimice și / reziduuri trebuie să fie emise până la data depunerii cererii de plată (se admite ca ultimă zi de emitere a unei facturi data de 31 iulie 2021; de asemenea omologarea mijloacelor de transport apicol fara autopropulsie trebuie sa se efectueze până la data depunerii cererii de plată.**

➤ Depunerea cererii de plată

- Cererile de plată împreună cu documentele atașate se realizează la nivelul centrelor județene APIA. În contextul actual, cererea de plată și documentele atasate cererii pot fi scanate/fotografiate și transmise la APIA prin intermediul mijloacelor electronice la adresa de e-mail a Centrului Județean sau pot fi depuse la Registratura Centrului Județean/Centrului Mun. București.
- În cazul în care un beneficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe acțiuni acesta depune într-un singur exemplar documentele justificative comune tuturor acțiunilor.

I. Solicitanți - Formele asociative legal constituite

➤ Pentru respectarea condițiilor de eligibilitate

- Forma asociativă apicolă trebuie să dețină minimum 30 de membri apicultori, la data depunerii cererii de intenție;
- Forma asociativă apicolă trebuie să încheie un contract de prestări servicii de consultanță/promovare/perfecționare iar prestatorul de servicii trebuie să fie persoană juridică/persoană fizică autorizată și să dețină cod CAEN pentru serviciile prestate ;
- Prestatorul de servicii de consultanță trebuie să fie persoană juridică/persoană fizică autorizată și să dețină cod CAEN pentru servicii prestate;
- În contract trebuie să fie foarte clar activitățile de asistență tehnică, perioadele de realizare a acestora și documentele puse la dispoziția formei asociative de către prestator;

- Activitățile cuprinse în contract trebuie să se desfășoare în cursul anului apicol pentru care se solicită sprijin financiar, iar în cazul contractului multianual acesta trebuie să cuprindă graficul de activități de consultanță pentru fiecare an apicol în parte;
- Forma asociativă trebuie să păstreze și să utilizeze echipamentul de procesare a cerii /de ambalare a mierii pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- Forma asociativă trebuie să dețină un spațiu pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii/de ambalare a mierii; să achiziționeze echipamentul de procesare a cerii/de ambalare a mierii o singură dată pe perioada de derulare a Programului.

Documente care se depun împreună cu cererea de plată

🔗 Documente justificative generale, comune pentru toate acțiunile de asistență tehnică

1. Copia cererii de intenție;
2. copii ale actelor de constituire a formei asociative apicole, conform legislației în vigoare;
3. centralizatorul întocmit de reprezentantul legal al formei asociative apicole din care să rezulte numărul de membrii înscriși beneficiari ai acțiunilor de asistență);
4. copia documentului care atestă împuternicirea formei asociative de către membri și sursa de finanțare;
5. copia actului de identitate a reprezentantului legal al formei asociative;
6. copie de pe documentul de cont bancar al formei asociative apicole;
7. copie de pe ultimele situații financiare anuale/copie bilanța de verificare întocmită la finele lunii precedente celei în care se solicită sprijinul financiar ;

Documentele justificative generale se vor depune împreună cu documentele specifice fiecărei acțiuni:

🔗 Documente justificative pentru acțiunea A.1

1. copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și prestatorul de servicii de consultanță;
2. copie document de absolvire a unei institutii de învățământ superior cu profil zootehnic și /sau veterinar a persoanei care asigură consultanța;
3. copie facturi și dovada efectuării plății serviciilor de consultanță;
4. copie certificat de înregistrare fiscală la Registrul Comerțului a prestatorului de servicii de consultanță;
5. copia listei apicultorilor beneficiari ai serviciilor de consultanță și semnătura acestora prin care se atestă prestarea acestor servicii;
6. raport de realizare a serviciilor de consultanță conform contractului, întocmit de forma asociativă care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de consultanță, numărul și data facturii pentru fiecare cheltuială efectuată de către prestator, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de consultanță a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acesteia au fost îndeplinite;
7. copii ale documentelor care dovedesc efectuarea activităților de consultanță, puse la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate;
8. copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN pentru servicii de consultanță.

➤ **Documente justificative pentru acțiunea A.2**

1. copie facturi și dovada efectuării plății cheltuielilor cu promovarea produselor apicole;
2. copia contractului/contractelor de prestări servicii de promovare;
3. raport de realizare a serviciilor de promovare conform contractului, întocmit de forma asociativă care trebuie să conțină cel puțin descrierea modului de realizare a serviciilor de promovare, cheltuielile efectuate de către prestator cu nr. și data facturii pentru fiecare activitate/material de promovare în parte, descrierea modului în care solicitantul s-a asigurat că activitatea de promovare a fost pusă în aplicare la timp și în limita bugetului stabilit, iar obiectivele acestea au fost îndeplinite;
4. copii/fotocopii ale documentelor și/materialelor/elementelor vizuale care dovedesc efectuarea activităților de promovare, puse la la dispoziția solicitantului de către prestator, în funcție de activitate.
5. copia documentului care atestă deținerea de către prestator a codului CAEN specific fiecărui serviciu de promovare desfășurat.

➤ **Documente justificative pentru acțiunea A.3**

1. copie contract de prestări servicii încheiat între forma asociativă și furnizorul de formare profesională în domeniul apicol;
2. copia documentului care atestă autorizarea de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației a furnizorului de servicii pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
3. copie de pe facturi și de pe dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
4. copia listei apicultorilor beneficiari ai cursurilor de perfecționare în apicultură și semnătura acestora prin care se atestă participarea apicultorilor la cursuri;
5. copia diplomelor/adeverințelor/eliberate de către furnizor participanților la încheierea cursurilor de perfecționare.

➤ **Documente justificative pentru acțiunea A.4**

1. copia facturii de achiziție a echipamentului de procesare a cerii;
2. copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de procesare a cerii;
3. copie de pe facturi și de pe dovada efectuării plății serviciilor pentru organizarea de cursuri de perfecționare în apicultură;
4. copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de procesare a cerii;
5. copia procesului-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
6. copia documentului care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de procesare a cerii;
7. copia documentului de autorizare/înregistrare sanitară-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de procesare a cerii (dacă este emis până la data depunerii cererii).

📌 **Documente justificative pentru acțiunea A.5**

1. copia facturii de achiziție a echipamentului de ambalare a mierii;
2. copia documentului de efectuare a plății sau copia extrasului de cont care să ateste achiziția echipamentului de ambalare a mierii;
3. copia contractului de vânzare-cumpărare a echipamentului de ambalare a mierii;
4. copia procesului-verbal de recepție finală a echipamentului după punerea în funcțiune;
5. copia documentului care face dovada deținerii spațiului pentru amplasarea echipamentului de ambalare a mierii;
6. copia documentului de autorizare/înregistrare sanitară-veterinară care se va depune după instalarea echipamentului de ambalare a mierii(dacă este emis până la data depunerii cererii);

II. Solicitanți – Apicultorii

📌 **Pentru respectarea condițiilor de eligibilitate**

- apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
- apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei, respectiv mișcarea efectivului, efectuarea tratamentelor, în cursul anului apicol, la data efectuării acestora.
- furnizorii de produse decontate în cadrul Programului nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2020-2022; De asemenea un solicitant prin Program care este și furnizor constituit sub o altă formă de organizare decât cea prin care solicită sprijin, având inclusiv calitatea de membru, nu este eligibil.
- adeverința/atestatul/certificatul/diploma care confirmă competențele apicultorului în domeniul apicol trebuie să fie eliberată eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- apicultorii care dețin peste 75 familii de albine și care solicită sprijin pentru oricare dintre măsurile B, C, și D ale Programului, trebuie să efectueze cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice ale mierii ; determinările obligatorii din setul de bază sunt :
 - determinarea hidroximetilfurfuralului - HMF;
 - determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;
 - determinarea conținutului în apă;
 - determinarea indicelui diastazic;
 - determinarea zaharozei;

📌 **Eligibilitate achiziția de medicamente**

- apicultorii trebuie să **cumpere medicamentele de la furnizori autorizați sanitar veterinar pentru comercializare** conform legislației în domeniu; în acest scop apicultorii trebuie sa solicite furnizorilor de medicamente documentul care atestă autorizarea sanitar- veterinară de către ANSVSA, pentru comercializare a medicamentelor;
- Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor.
- Medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a

Medicamentelor „EMA” Lista medicamentelor autorizate național sau UE pentru care se acordă sprijin prin PNA este publicată pe pagina de web a APIA;

➤ **Eligibilitate achiziție de cutii, accesorii apicole, unelte apicole si echipamente de protecție, mijloace de transport apicol fără autopropulsie –remorci/pavilioane apicole și mijloace de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral**

- apicultorul trebuie să dețină minimum 75 de familii de albine

C1. - Cutii

- În cazul în care deplasarea în pastoral s-a efectuat de către un apicultor persoană fizică iar ulterior acesta și-a schimbat forma de organizare (PFA, ÎI, ÎF) până la data depunerii cererii, acesta va atașa la cererea de plată copia certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului /a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- cutiile noi trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, care produc și/sau comercializează cutii ; în acest scop apicultorii trebuie să solicite furnizorilor de cutii, copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
- ***Apicultorul are obligația înlocuirii cutiilor cu cele nou achiziționate și păstrarea cutiilor deteriorate până la efectuarea plății sprijinului financiar.***
- apicultorul trebuie să dețină comunicarea pentru deplasare în pastoral, avizată și datată de către consiliul local/primărie, iar achiziția de cutii trebuie să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral (începând cu următoarea zi după data înregistrării comunicării);
- **achiziționarea cutiilor se realizează maximum de două ori** pe perioada derulării Programului dar nu mai mult de 25% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral;

C2- Accesorii apicole

- **achiziționarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis se realizează maximum de două ori** pe perioada derulării Programului/beneficiar în procent de cel mult 20% din total familii de albine deținute la data eliberării adeverinței ANZ;
- achiziționarea uscătorului de polen, încălzitorului pentru miere, topitorului de ceară și maturatorului se realizează o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar; acestea vor fi păstrate pe o perioadă de minimum 3 ani începând de la data achiziției.

C3-Unelte apicole și echipamente apicole

- apicultorul poate achiziționa: echipament apicol de protecție, afumător, daltă apicolă, furculiță pentru descăpăcit, cuțit pentru descăpăcit, sită filtrare miere;
- unelte și echipamente de protecție se pot achiziționa maximum de 2 ori pe perioada derulării Programului/beneficiar, și maximum 2 bucăți din fiecare produs care se încadrează

în categoria echipamentelor de protecție (Ex: 2 perechi mănuși, 2 bucăți pantaloni de protecție, 2 pălării apicole, 2 combinezoane apicole, 2 jachete).

C4 Mijloace de transport apicol fără autopropulsie – remorcă apicolă/pavilion apicol și mijloace fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral

- mijloacele de transport apicol fără autopropulsie – remorci și mijloacele de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral se decontează o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, maximum 1 produs din fiecare;(o remorcă apicolă /pavilion apicol și un mijloc fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral pe întreaga perioadă a PNA 2020-2022); astfel apicultorii care au achiziționat și le-a fost decontată o remorcă apicolă nu mai pot solicita prin PNA 2020-2022 sprijin financiar pentru pavilion apicol; la fel și apicultorii care au solicitat sprijin și le-a fost decontat în anul 2020 un mijloc fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral(indiferent de tipul de mijloc de încărcare descărcare) nu mai pot solicita în anul 2021 sprijin pentru această categorie.
- apicultorul trebuie să păstreze și să utilizeze mijloacele de transport apicol fără autopropulsie – remorci apicole/pavilioane apicole și mijloacele de încărcare-descărcare a stupilor în pastoral pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- mijloacele de transport apicol fără autopropulsie și mijloacele fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral trebuie să fie noi la momentul achiziției;
- mijloacele de transport apicol fără autopropulsie trebuie să fie omologate de către RAR cu codul specific până la data depunerii cererii de plată.
- Numai apicultorii **care au depus cererea de intenție au dreptul să depună cererea de plată** prin care se va solicita sprijin pentru același produs/produse din cererea de intenție, decizia finală pentru depunerea cererii de plată aparține solicitantului, apicultorul având posibilitatea depunerii unei cereri de intenție în anul următor al Programului.
- apicultorii vor solicita sprijin la momentul depunerii cererii de plată obligatoriu pentru același mijloc de transport fără autopropulsie sau mijloc de încărcare – descărcare stupi ca și în factura proformă atașată cererii de intenție;

⇒ Mențiuni privind omologarea RAR a remorcilor/pavilioanelor apicole

Din punct de vedere al legislației tehnice pusă în aplicare de către RAR, vehiculele fără autopropulsie sunt remorcile și semiremorcile, care pot fi încadrate în categoria de omologare **O** (remorci destinate pentru a fi tractate de autovehicule rutiere) sau în **categoria de omologare R** (remorci destinate pentru a fi tractate de tractoare agricole sau forestiere)

Pavilioanele apicole care sunt construite pe structura de bază (șasiul) a unor remorci sau semiremorci din categoriile O sau R sunt vehicule fără autopropulsie cu destinație specială. Vehiculele destinate exclusiv activităților apicole, respectiv transportul stupilor și al accesoriilor necesare pentru desfășurarea acestei activități, trebuie să fie omologate RAR ca vehicule speciale(SG) apicole. Aceasta presupune ca vehiculele respective să fie amenajate definitiv în așa fel să nu poată fi utilizate decât pentru activitatea respectivă (de exemplu prin montarea definitivă pe vehicule a unor rastele pentru transportul stupilor, prin amenajarea unor spații destinate depozitării uneltelor și accesoriilor, a produselor rezultate din activitatea apicolă etc.) .

În cartea de identitate a vehiculului – formularul de tip nou – pentru remorcile sau semiremorcile speciale apicole, trebuie să fie menționate următoarele înregistrări:

- La rubrica **J.** a CIV “Categorie” – trebuie să fie înregistrată litera” **O** „ **urmată de una dintre cifrele 1,2,3 sau 4 sau litera “R” urmată de una dintre cifrele 1,2,3 sau 4 și una dintre literele a sau b.**
- La rubrica 3. A CIV “Categorie de folosință ” – apare înregistrul “remorcă “ sau “semiremorcă“.
- La rubrica 5. A CIV “Caroserie ” – apare descrierea “SG apicolă “ sau “SG 99 apicolă “ .

➤ **D1 - Eligibilitate achiziție de familii de albine și/matci**

- familiile de albine achiziționate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor până la data efectuării plății sprijinului financiar; de asemenea, familiile deținute de apicultor nu se unifică între ele până la data efectuării plății sprijinului;
- pentru a fi eligibilă achiziția de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziționeze și tratamentul pentru tratarea varoozei necesar **întregului efectiv de familii de albine**, atât cel deținut, cât și cel achiziționat;
- apicultorii care cumpără familii de albine prin Program iar medicamentele sunt achiziționate prin PNDR trebuie să facă dovada achiziției de medicamente chiar dacă nu solicită sprijin pentru acestea prin Program; astfel acesta va atașa la dosarul de plată și o copie a facturii medicamentelor respective;
- apicultorii care achiziționează doar mătci au obligația de a achiziționa și medicamentele pentru familiile de albine deținute ;
- apicultorii care solicită sprijin pentru familii de albine începând cu anul 2022, trebuie să facă dovada deținerii unui efectiv cel puțin egal cu 70% din numărul total de familii de albine deținute conform adeverinței ANZ față de efectivul deținut conform adeverinței ANZ din anul anterior de Program(2021) ;
- mătcele se achiziționează, începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine de elită și/sau multiplicare, autorizate de ANZ conform criteriilor de autorizare a stupinelor de elită și de multiplicare prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.323/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA;
- familiile de albine, se achiziționează începând din data de 15 martie a fiecărui an, din stupine identificate în baza de date a ANZ, potrivit Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinei și stupilor, și autorizate sanitar-veterinar de către ANSVSA conform prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- familiile de albine achiziționate prin Program trebuie să conțină mătci achiziționate de la stupine de elită și/sau multiplicare;

- apicultorii care achiziționează familii de albine doar de la furnizori autorizați sanitar-veterinar de către ANSVSA trebuie să solicite acestora copii ale facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare;
- mătcile achiziționate în anul 2021 trebuie să fie marcate cu culoarea albă.

➤ **D2- Eligibilitate achiziție de produse proteice solide pentru familii de albine de către stupinele de elită și multiplicare**

- stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323 / 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013;
- produsele proteice solide achiziționate pentru familiile de albine trebuie să fie notificate prin procedură națională de către Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și a Medicamentelor de uz Veterinar - ICPBMV sau la orice autoritate competentă a Uniunii Europene;
- se decontează maximum 10 kg de produse proteice solide/familie de albine în cazul stupinelor de multiplicare și maximum 20 kg de produse proteice solide/familie de albine în cazul stupinelor de elită, în funcție de numărul de familii de albine deținut;

➤ **D3- Eligibilitate achiziție accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare**

- stupina de elită/multiplicare să fie autorizată de ANZ, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 323 / 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii apiculturii nr. 383/2013;
- apicultorul, deținător al stupinei de multiplicare/stupinei de elită poate să achiziționeze următoarele accesorii apicole: incubator de creștere a mătcilor, incubator de transport botci și kit înseminare;
- accesoriile se decontează o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar, maximum un produs din fiecare;
- accesoriile achiziționate trebuie să fie noi la momentul achiziției.

➤ **E-Eligibilitate Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață**

- În cazul apicultorilor care solicită sprijin pentru măsura E. exploatarea apicole trebuie să fie înregistrate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București;

Analizele fizico –chimice ale mierii

- apicultorii care dețin peste 75 familii(începând cu 76 familii de albine) și accesează oricare din măsurile B, C, și D ale Programului trebuie , trebuie să efectueze cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii(primele 5 analize sunt obligatorii):
 1. determinarea hidroxi-metilfurfuralului (HMF);
 2. determinarea glucozei și fructozei însumate din miere;

3. **determinarea conținutului în apă;**
 4. **determinarea indicelui diastazic;**
 5. **determinarea zaharozei;**
 6. **indicele polenic pentru mierea monofloră;**
 7. **examen organoleptic;**
 8. **aciditate;**
 9. **conductivitatea electrică.**
- Obligatorietatea efectuării analizelor fizico-chimice nu se aplică apicultorilor care dețin sub 75 familii de albine, aceștia pot solicita însă, sprijin pentru analizele menționate mai sus dacă doresc să le efectueze și să le deconteze prin PNA;
 - Obligatorietatea efectuării setului de analize nu se aplică stupinelor de elită/multiplicare care produc material biologic apicol, cu condiția ca aceste stupine să nu dețină și stupină de producție.
 - Analizele fizico-chimice se pot efectua de către IISPV și în cadrul laboratoarelor DSVSA județene;

Analizele pt reziduuri

- Analizele pt reziduuri sunt optionale (nu sunt obligatorii) iar acestea **se deconteaza doar apicultorilor care detin peste 150 de familii de albine;**
 - Analizele pentru determinarea substanțelor antimicrobiene din miere (antibiotice) care se pot efectua de către Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinar – IISPV :
- ↻ **Tetrecicline:** Tetraciclina+4-epitetraciclina, Oxitetraciclina+4-epioxitetraciclina, Clortetraciclina+4-epiclortetraciclina, Doxicilina;
 - ↻ **Macrolide:** Eritromicina, Spiramicin, Tilmicosin, Tylosin, Claritromicin, Tilvalosin, Tildipirozin, Tulatromicin, Gamitromicin;
 - ↻ **Derivați diamino-pirimidinici:** Trimetoprim;
 - ↻ **Quinolone:** Enrofloxacin, Ciprofloxacin, Acid Oxolinic, Difloxacin, Acid Nalidixic, Sarafloxacin, Norfloxacin, Danofloxacin, Flumequin;
 - ↻ **Aminoglicozide:** Streptomycin, Dihidrostreptomycin, Kanamicin, Apramicin, Gentamicin, Aminosidin;
 - ↻ **Pleuromutiline:** Tiamulin, Valnemulin;
 - ↻ **Lincosamide:** Pirlimicin, Clindamicin, Lincomicin;
 - ↻ **Sulfamide:** Sulfaclozine, Sulfadimetoxin, Sulfamerazin, Sulfametazin, Sulfaquinoxalin, Sulfaclopiridazine, Sulfadoxin, Sulfametoxazol, Sulfapiridin, Sulfametoxipiridazin, Sulfatiazol, Sulfisoxazol, Sulfisomidin, Sulfadiazin, Sulfametizol, Sulfamonometoxin, Sulfameter, Sulfabenzamida, Sulfafenazol.
- Toate substanțele indicate sunt monitorizate în cadrul Programului Național de Control Reziduuri derulat de către ANSVSA; de asemenea analizele sunt acreditate de către Organismul Național de Acreditare-RENAR ;**

✚ Depunerea cererii de plată de către apicultori pentru acțiunile B, C, D și E

⇒ Documente justificative generale comune pentru toate măsurile B-E

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. a solicitantului persoană fizică sau a reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice, PFA, Î.I. și Î.F ;
2. copia actului de identitate - B.I./C.I. a persoanei împuternicite prin notariat, după caz;
3. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, eliberate în funcție de forma de organizare;
4. adeverința eliberată de ANZ cu numărul familiilor de albine deținute;
5. copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care confirmă competențele apicultorului în domeniul apicol
6. copia de pe documentul de cont bancar;
7. copia de pe filele din carnetul de stupină actualizat cu toate activitățile desfășurate în cadrul stupinei, respectiv mișcarea efectivului, efectuarea tratamentelor, în cursul anului apicol, la data efectuării acestora.

Documentele justificative generale se vor depune împreună cu **documentele justificative specifice fiecărei măsuri :**

✚ Documente justificative pentru măsura Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și a nosemozei- B

1. copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor care atestă efectuarea plății medicamentelor ;
2. copia documentului care atestă autorizarea sanitară-veterinară pentru comercializare a furnizorilor de medicamente;

✚ Raționalizarea transhumanței/stupăritului pastoral- C.

⇒ Documente justificative pentru acțiunea Achiziționarea de cutii noi în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral- C1

1. copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;
2. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor noi;
3. copia certificatului de înregistrare la Oficiul registrului comerțului a furnizorilor de cutii noi;

⇒ Documente justificative pentru acțiunea Achiziționarea de accesorii apicole- C2

1. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole ;
2. copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală a furnizorilor de accesorii apicole;

⇒ Documente justificative pentru acțiunea Achiziționarea de unelte apicole și echipamente de protecție- C3

1. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății uneltelor apicole și echipamentelor de protecție ;

➤ **Documente justificative pentru acțiunea „Achiziționarea de mijloace de transport apicol fără autopropulsie – remorcă apicolă/pavilion apicol și mijloace fără autopropulsie de încărcare–descărcare a stupilor în pastoral”- C4**

1. copia cererii de intenție depusă la APIA;
2. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății mijlocului de transport apicol fără autopropulsie (remorcă/pavilion apicol) și/ a mijlocului fără autopropulsie de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral ;
3. copia cărții de identitate a remorcii apicole/pavilionului apicol;
4. copia cărții tehnice a mijlocului fără autopropulsie de încărcare – descărcare a stupilor în pastoral;
5. copia comunicării pentru deplasarea în pastoral;

✚ **„Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune” – D**

➤ **Documente justificative pentru acțiunea Achiziționarea de mătci și/sau familii de albine pentru apicultura- D1**

1. copia certificatului de origine/copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită și/sau stupine de multiplicare autorizate de către ANZ;
2. copia documentului de autorizare sanitară – veterinară a stupinelor furnizoare de mătci;
3. copia documentului de autorizare sanitară – veterinară a stupinelor furnizoare de familii de albine;
4. copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
5. copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine;
6. copia facturii/facturilor mătcilor care atestă proveniența acestora din stupinele de elită/multiplicare în cazul achiziției familiilor de albine.

➤ **Documente justificative pentru acțiunea- Achiziționarea de produse proteice solide pentru familii de albine de către stupinele de elită și multiplicare- D2**

1. copia autorizației stupinei de multiplicare/elită, emisă de ANZ;
2. copia facturii de achiziție a produselor proteice solide pentru familii de albine și copia documentelor care atestă efectuarea plății produselor proteice solide pentru familii de albine, întocmite potrivit legislației în vigoare;
3. copia documentului care atestă notificarea produselor proteice solide;

➤ **Documente justificative pentru acțiunea- Achiziționarea de accesorii apicole de către stupinele de elită/multiplicare – D3**

1. cererea de intenție, prin care își asumă achiziția ulterioară a incubatorului de creștere a mătcilor, incubatorului de transport botci și kit-ului de inseminare artificială a mătcilor, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Program, precum și copia facturii proforme a acestora;

2. copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole, întocmite potrivit legislației în vigoare;
3. copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală a furnizorilor de accesorii apicole.

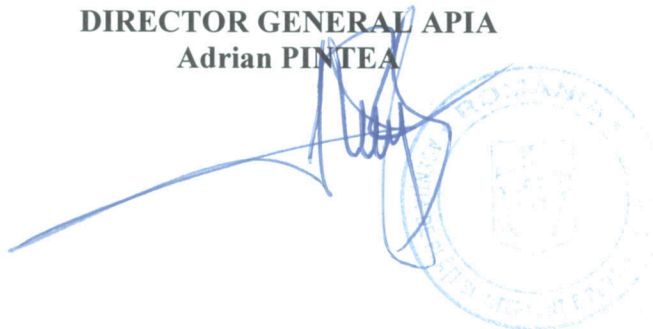
✚ **„Îmbunătățirea calității produselor în vederea unei mai bune valorificări a produselor pe piață”- Decontarea analizelor fizico-chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii-E**

1. copia facturii pentru cel puțin 5 determinări din setul de analize fizico-chimice/pentru analize de determinare a reziduurilor care să ateste calitatea mierii și copia documentelor de efectuare a plății acestor analize;
2. copia documentului care atestă autorizarea laboratorului care a efectuat setul de bază de analize fizico – chimice/reziduuri care să ateste calitatea mierii;
3. copia documentului de înregistrare sanitară-veterinară a exploatației apicole;
4. copia buletinului de analize fizico-chimice/reziduuri;

Menționăm că, oricare ar fi momentul depunerii cererii de plată, cu încadrarea în termenul limită, plata sprijinului financiar se va efectua de către APIA după controlul tuturor cererilor de plată și după centralizarea sumelor eligibile pentru verificarea încadrării în plafonul alocat pentru fiecare măsură.

Anexăm prezentei Lista Centrelor Județene APIA care conține adresele de email ale acestora.

DIRECTOR GENERAL APIA
Adrian PINTEA



Lista Centrelor județene ale APIA

JUDEȚ	ADRESĂ
ALBA	Adresa: Alba Iulia, str. Moșilor nr. 112, cod 510065 Telefon/fax: 0258/830.650 0258/830.651 0258/832.206 E-mail: apia.alba@apia.org.ro
ARAD	Adresa: Arad str. Frații Neumann nr. 10, jud. Arad, cod: 31039 Telefon/fax: 0257-250.540; 0257-240.112; 0257-240.119/0257-240.115 0257-250.340 E-mail: apia.arad@apia.org.ro
ARGEȘ	Adresa: Pitești ștr. Armand Călinescu nr. 44, cod 110017 Telefon/fax: 0248/210.536 / 0248/210.539 E-mail: apia.arges@apia.org.ro
BACĂU	Adresa: Bacău, str. George Bacovia nr. 20, cod 600237 Telefon/fax: 0234-512.971 E-mail: apia.bacau@apia.org.ro
BIHOR	Adresa: Oradea str. Matei Corvin nr.1, jud. Bihor, cod 410140 Telefon/fax: 0259-477.037 0259-415.451 0259-415.452 E-mail: apia.bihor@apia.org.ro
BISTRIȚA NASĂUD	Adresa: Bistrița, str. Drumul Tarpiului nr. 21 A, cod 420062 Telefon/fax: 0263-218.033; 0263-341.603; 0263-234.285/0263-238.072. E-mail: apia.bistrita@apia.org.ro
BOTOȘANI	Adresa: Botoșani, str. Calea Națională nr. 81, cod 710038 Telefon/FAX 0231-511.040; 0231-511.039 ;0372-783.160; 0231-511.094 E-mail: apia.botosani@apia.org.ro
BRAȘOV	Adresa: Brașov; str. Ecaterina Teodoroiu nr. 38, cod 500450 Telefon/fax: 0268-474.600; 0372-796.842; 0372-796.843. E-mail: apia.brasov@apia.org.ro
BRĂILA	Adresa: Brăila, Calea Călărași nr. 58, cod 810212 Telefon/fax: 0239-625.125 0371-313.606 Email program apicol: pna.braila@apia.org.ro E-mail: apia.braila@apia.org.ro
BUZĂU	Adresa: Buzău, șos. Spătarului nr. 7, cod 120226 Telefon/fax: 0238-716.153 0238-716.150 / 0238-716.153; E-mail: apia.buzau@apia.org.ro
CARAȘ SEVERIN	Adresa: Reșița, Piața Republicii nr. 28, cod 320026 Telefon/fax: 0255-219.002 0255-219.003 / 0255-219.002 0255-219.003 E-mail: apia.caras@apia.org.ro
CĂLĂRAȘI	Adresa: Călărași, Prelungirea București nr. 26, bl. D3, et. 3, cod 910125; Telefon/fax: 0242-334.070 0242-334.072 0371-313.901; E-mail: apia.calarasi@apia.org.ro
CLUJ	Adresa: Cluj-Napoca, b-dul Muncii nr. 18, Pavilion administrativ, etaj 1, cod 400641 Telefon/fax: 0264-456.454 / 0264-456.455 E-mail; apia.cluj@apia.org.ro
CONSTANȚA	Adresa: Constanța, b-dul Tomis nr. 51, cod 900725

	Telefon/fax: 0241-488.900/0241-488.911; E-mail: apia.constant@apia.org.ro
COVASNA	Adresa: Sfântu Gheorghe str. Lt. Păiș David nr. 7, cod 520077 Telefon/fax: 0267-311.075; 0267-311.148; 0267-312.255; E-mail: apia.covasna@apia.org.ro
DÂMBOVIȚA	Adresa: Târgoviște, b-dul I.C. Bratianu nr. 36, cod 130153 Telefon/fax: 0245-216.482; 0371-305.601; fax: 0245-216.481 E-mail: apia.dambovita@apia.org.ro
DOLJ	Adresa: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, cod 200134 Telefon/fax: 0251-595.395 / 0251-595.655 0372-896.362 E-mail: apia.dolj@apia.org.ro
GALȚI	Adresa: Galați, str. Dragoș-Vodă nr. 13, cod 800187 Telefon/: 0236-462.026; 0236-462.025 E-mail: apia.galati@apia.org.ro
GIURGIU	Adresa: Giurgiu b-dul Independenței, bl. 107, mezanin, Sc. A, cod 080115 Telefon/fax: 0246/216.055; E-mail: apia.giurgiu@apia.org.ro
GORJ	Adresa: Târgu Jiu bld. Ecaterina Teodorescu, nr. 92, cod 210113; Telefon/fax: 0253-213.035 0253-213.080 0253-213.036 / 0353-814.276 E-mail; apia.gorj@apia.org.ro
HARGHITA	Adresa: Miercurea Ciuc, str. Progresului, nr. 16, et. 1, cod 530240; Telefon/fax: 0266-310.148 0266-310.158 / 0266-311.147; E-mail: apia.harghita@apia.org.ro
HUNEDOARA	Adresa: Deva str. 22 Decembrie nr. 222, cod 330162; Telefon/Fax: 0254-221.000/0254-221.050 E-mail: apia.hunedoara@apia.org.ro
IALOMIȚA	Adresa: Slobozia, str. Chimiei nr. 19, cod 920063 Telefon/fax: 0243-230.891 0243-230.897 / 0243-234.444 E-mail: apia.ialomita@apia.org.ro
ILFOV	Adresa: București, str. Cernișoara nr. 92A, sect. 6, cod 061021; Telefon/fax: 021-434.01.29 021-434.01.31 / 021-434.00.31; E-mail: apia.ilfov@apia.org.ro
IASI	Adresa: Iași, str. Dumbrava Roșie nr. 3, cod poștal 700471 Telefon/FAX 0232-214.212 0232-214.210 0232-250.590 / 0232-250.592 E-mail; apia.iasi@apia.org.ro
MARAMUREȘ	Adresa: Baia Mare, str. Victoriei nr. 149, cod 430061 Telefon/fax: 0262-349.286 0262-349.287 / 0262-349.287 E-mail: apia.maramures@apia.org.ro
MEHEDINȚI	Adresa: Drobeta Turnu Severin, str. Crisan nr. 87, cod 220087 Telefon/fax: 0252-330.056 / 0252-330.237; E-mail; apia.mehedinti@apia.org.ro
MUREȘ	Adresa: Targu Mures, str. Insulei nr. 2, cod 540337 Telefon/fax: 0265-264.195 / 0265-262.232 E-mail: apia.mures@apia.org.ro

NEAMȚ	Adresa: Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu nr. 26B, et. II, cod poștal 610029 Telefon/fax: 0233-233.123 0233-233.126 / 0233-233.122 E-mail: apia.neamt@apia.org.ro
OLT	Adresa: Slatina, str. Arcului nr. 20, cod 230110 Telefon/fax: 0249-411.244 0249-412.242 / 0249-411.244 E-mail: apia.olt@apia.org.ro
PRAHOVA	Adresa: Ploiesti, str. Anton Pann nr. 7, cod 100023 Telefon/fax: 0244/514.518 0244/514.760 / 0244/514.760 E-mail: apia.prahova@apia.org.ro
SATU MARE	Adresa: Satu Mare, str. Botizului nr. 49, cod 440101 Telefon/fax: 0261-768.340 0261-768.968 / 0261-768.340 E-mail: apia.sm@apia.org.ro
SĂLAJ	Adresa: Zalău str. Corneliu Coposu, nr. 79A, cod 450141; Telefon/fax: 0260-661.722 0260-661.723 / 0260-661.722 E-mail: apia.salaj@apia.org.ro
SIBIU	Adresa: Sibiu, str. Somesului nr. 49, cod 550003 Telefon/fax: 0269/212.951 E-mail: apia.sibiu@apia.org.ro
SUCEAVA	Adresa: Suceava, b-dul 1 Decembrie 1918 nr. 3, cod 720262; Telefon/fax: 0230-511.047 0230-511.048 / 0230-511.048; E-mail: apia.suceava@apia.org.ro
TELEORMAN	Adresa: Alexandria str. Constantin Brâncoveanu nr. 73, cod 140064 Telefon/fax: 0247-310.281 0247-310.015 0247-310.284 0247-310.282 0247-316.401 / 247-310.281; E-mail: apia.teleorman@apia.org.ro
TIMIȘ	Adresa: Timișoara, str. Grigore Alexandrescu nr. 28, cod poștal 300409, jud. Timiș Telefon/fax: 0256-494.955 0256-494.995 / 0256-494.955 0256-494.995 E-mail: apia.timis@apia.org.ro
TULCEA	Adresa: TULCEA, str. Zimbrului nr. 24, cod 820049 Telefon/fax: 0240-513.430 0240-517.037 / 0240-517.019 E-mail: apia.tulcea@apia.org.ro
VÂLCEA	Adresa: Râmnicu Vâlcea str. Oituz nr. 7, cod 240402 Telefon/fax: 0250-744.489 / 0250-744.498 E-mail: apia.valcea@apia.org.ro
VASLUI	Adresa: Vaslui, str. Cuza Vodă nr. 41, cod 730068 Telefon/fax: 0235-318.502 0372-770.612 / 0372-750.331 0235-318.503; EE-mail: apia.vaslui@apia.org.ro
VRANCEA	Adresa: Focșani, b-dul Brăilei nr. 121, cod 620122 Telefon/fax: 0237-212.402 / 0237-220.040 E-mail: apia.vrancea@apia.org.ro
BUCUREȘTI	Adresa: Bucuresti Piața Rosetti nr. 4, etaj 1, cam 103-112 sector 2, cod 021051; Telefon/fax: 021/310.02.52 / 021/313.10.46 E-mail: apia.bucuresti@apia.org.ro